

Bethaniënhuis

psychiatrisch ziekenhuis



Andreas Vesaliuslaan 39

2980 Zoersel

Tel.: 03 380 30 11

E-mail: pcbethanie@emmaus.be

Website: www.pcbethanie.be

Inhoud	1
Onze opdracht	3
Welkom	5
Hoe verloopt uw opname	6
• Waar meldt u zich aan	7
• Wat brengt u mee	7
• Wie dient u te verwittigen	8
• Kamerkeuze	9
Uw verblijf	11
• Parkeergelegenheid	12
• Bezoek	13
• Tijdelijke afwezigheid	13
• Patiëntendossiers en bescherming van de privacy	13
• Beroepsgeheim	14
• Patiëntenrechten	14
• Waar kunt u terecht met klachten	15
• Tevredenheidsonderzoek	16
• Goed om weten	17
Ontslag en nazorg	19
De ziekenhuisfactuur	21
Levensbeschouwelijke begeleiding	23
Vrijwilligers	25
Veiligheid	27
• Verklaring van tekens	28
• Welke elektrische apparaten mag u van thuis meebrengen	29
Andere dienstverlening	30
• Telefoon en gsm-gebruik	31
• Kassa patiëntenadministratie	31

• Briefwisseling	31
• Kapster en voetverzorging	32
• Bewaring van geld	32
• Dienst vrije tijd en bibliotheek	33
• Sport	34
• Wassen van uw persoonlijk linnen	34
• Cafeteria	35
• Winkel	35
• Kranten	35
• Tv	35
Domeinplan vzw Emmaüs	36
Hoe bereikt u ons	38

ONZE OPDRACHT

Onze behandeling is geworteld in een lange traditie. Het Psychiatrisch Ziekenhuis Bethaniënhuis bestaat sinds 1924.

We zijn gespecialiseerd in de opvang en behandeling van volwassenen en ouderen met psychiatrische problemen. We volgen de wetenschappelijke ontwikkelingen en onze medewerkers staan borg voor een actuele en veilige zorgverlening.

We zijn er voor u.

In nauw overleg met u stellen we een behandelplan op. We hebben oog voor uw familiale en sociale context. We bieden u een steun in de rug en helpen u opnieuw op weg.

We werken goed samen met externe zorgpartners. Zo kunnen we u het beste begeleiden doorheen uw traject.

Vanuit een christelijke visie op mens en samenleving en met respect voor de eigenheid, waardigheid en privacy van elke patiënt streven we naar de beste zorg voor u. Onze zorgverleners hebben een 'hart' voor mensen die het psychisch moeilijk hebben.



WELKOM

De medewerkers, artsen en directie van het Psychiatrisch Ziekenhuis Bethaniënhuis heten u welkom.

Wij zijn ons ervan bewust dat uw opname voor uzelf en uw familie ongetwijfeld een moeilijk moment is. Wellicht stelt u zich ook tal van vragen over de wijze waarop uw verblijf en behandeling zullen verlopen.

U kunt met al deze vragen terecht bij uw behandelend arts en bij de medewerkers van de afdeling waar u zult verblijven. Ook onze dienst maatschappelijk werk zal u graag helpen bij eventuele sociale, familiale, financiële of administratieve problemen.

Aarzel bijgevolg niet om op hen een beroep te doen.

Wij hopen dat uw verblijf in ons Psychiatrisch Ziekenhuis Bethaniënhuis zo voorspoedig mogelijk zal verlopen en wensen u een goed herstel toe.

Namens alle ziekenhuismedewerkers.

Gui Rusch
Algemeen directeur

HOE VERLOOPT UW OPNAME



Waar meldt u zich aan?

Het is wenselijk dat familie of anderen u begeleiden bij de opname. U meldt zich op het afgesproken uur aan bij de patiëntenadministratie (ingang gebouw Kavel). Vandaar zal u naar uw afdeling worden begeleid. De zorgverleners zullen u wegwijs maken op de afdeling. U krijgt een brochure van de afdeling. Hierin vindt u alle belangrijke info terug over het verloop van uw opname op deze afdeling. Aarzel niet om vragen te stellen, de zorgverleners zullen u graag te woord staan.

Wat brengt u mee?

Voor de administratie

- sis-kaart van het ziekenfonds
- uw identiteitskaart
- uw gegevens in verband met uw hospitalisatieverzekering
- naam, adres en telefoonnummer van uw huisarts, eventueel naam, adres en telefoon van familie en/of contactpersonen
- attesten voor terugbetaling van geneesmiddelen (machtiging tot het vergoeden van farmaceutische specialiteiten)

Voor de behandelend arts

- verwijfsbrief van de huisarts of behandelend arts
- eventueel medische documenten (RX-opnames, labo-uitslagen)
- medicatie die u de laatste dagen nam
- bloedgroepkaart
- vaccinatiekaart
- gegevens over allergieën en dieet

Voor u persoonlijk

- gemakkelijke kledij voor alle weersomstandigheden
- aangepaste kledij voor ontspanning, sport en creatieve activiteiten
- toiletgerief, handdoeken en washandjes
- nachtkledij, kamerjas en pantoffels
- eventueel een beetje zakgeld, maar breng geen grote sommen mee
- lectuur of handwerk als vrijetijdsbesteding

- haardroger, eventueel scheerapparaat (deze toestellen moeten voldoen aan de Europese veiligheidsvoorschriften)

Kostbare of waardevolle voorwerpen kunt u beter thuislaten. Het ziekenhuis kan niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies of diefstal.

Wie dient u te verwittigen?

Uw ziekenfonds

Breng uw ziekenfonds op de hoogte van uw verblijf in het ziekenhuis. U dient hiervoor het formulier 'Getuigschrift voor arbeidsongeschiktheid' te laten invullen door uw behandelend arts en het aan uw ziekenfonds te bezorgen.

Uw verzekeringsmaatschappij

Verwittig uw verzekeringsmaatschappij indien ze bijdraagt in de kosten van uw ziekenhuisverblijf.

Uw huisarts

Breng voor alle duidelijkheid uw huisarts op de hoogte van de geplande opname. Hij ontvangt immers achteraf de onderzoeksresultaten en de medische gegevens.

Uw werkgever

Verwittig ook uw werkgever van uw afwezigheid.

DRUGS

Op dit domein geldt een nultolerantie voor het gebruik van drugs. Bij gebruik worden drugs altijd in beslag genomen door het personeel. Bij het verhandelen van drugs wordt de politie gewaarschuwd.

Kamerkeuze

Bij opname maakt u uw kamerkeuze bekend door het formulier 'Opnameverklaring: kamerkeuze en financiële voorwaarden' in te vullen en te ondertekenen. Dit document informeert u over de financiële gevolgen van uw keuze.

- Indien u voor een eenpersoonskamer heeft getekend en er op dat ogenblik geen beschikbaar is, wordt u op een wachtlijst geplaatst. Het supplement wordt pas aangerekend van zodra u effectief op een eenpersoonskamer verblijft.
- Indien u op een eenpersoonskamer verblijft en hiervoor niet getekend heeft, wordt u gevraagd te verhuizen van zodra men deze kamer nodig heeft voor iemand die wel getekend heeft voor een eenpersoonskamer.

Indien u op dat ogenblik alsnog wil tekenen voor een eenpersoonskamer, zijn er twee mogelijkheden:

1) *U kunt uw eenpersoonskamer behouden* en het supplement voor een eenpersoonskamer wordt met terugwerkende kracht aangerekend vanaf het begin van uw verblijf op een eenpersoonskamer.

2) *U kunt uw eenpersoonskamer niet behouden.*

Uw eenpersoonskamer is nodig voor iemand anders. U moet verhuizen naar een meerpersoonskamer en komt op de wachtlijst voor een eenpersoonskamer. U kunt pas opnieuw verblijven in een eenpersoonskamer als het uw beurt is op de wachtlijst.

- Indien u om medische redenen op een eenpersoonskamer dient te verblijven, tekent u voor een meerpersoonskamer en wordt dit vooraan vermeld op het opnameformulier samen met de handtekening van de behandelend arts.

De behandelend arts bepaalt de duur van het verblijf op deze eenpersoonskamer. Indien uw verblijf op een eenpersoonskamer omwille van medische reden niet meer nodig is, kunt u alsnog tekenen voor een eenpersoonskamer.

- Bij verandering van afdeling, kunt u steeds uw kamerkeuze wijzigen. U dient hiervoor een nieuwe opnameverklaring te ondertekenen met vermelding van de datum van wijziging. Voor meer informatie kunt u terecht bij de patiëntenadministratie of maatschappelijk werker van uw afdeling.
- Indien u tijdens uw opname transfereert naar een afdeling waar geen supplementen worden aangerekend, zal dit automatisch aangepast worden door de patiëntenadministratie en dient u enkel een nieuw document betreffende de kosten (was, tv) te ondertekenen.

UW VERBLIJF



In het begin van de opname wordt samen met u bekeken wat uw problemen zijn.

Hiervoor kunnen onderzoeken en gesprekken nodig zijn.

Gun uzelf en de hulpverleners de tijd om zicht te krijgen op uw problemen.

Daarna volgt de behandelfase. Voor uitleg hierover kunt u uw persoonlijke begeleider aanspreken of de afdelingsbrochure raadplegen.

Parkeergelegenheid

Auto

Voor de rust en de veiligheid van de patiënten en medewerkers is de ziekenhuiscampus verkeersvrij. Er is parkeergelegenheid voorzien aan de Andreas Vesaliuslaan.

Aan gebouw Kavel, Klaverblad en Amarant zijn enkele plaatsen voorzien voor minder mobiele personen. Mits het afhalen van een ticket aan de balie van de patiëntenadministratie in gebouw Kavel kunt u indien nodig, de ziekenhuiscampus met de auto betreden. Op de achterzijde van deze brochure vindt u een wegbeschrijving. Tevens vindt u achteraan een gedetailleerd plan van de ziekenhuiscampus.

Fiets

Er zijn diverse fietsenstallingen verspreid over de ziekenhuiscampus.

Bezoek

De bezoeken verschillen per afdeling omdat elke afdeling een eigen dag-programma volgt. De bezoeken staan vermeld in de afdelingsbrochure. Voor verdere info kunt u terecht op de afdeling.

Mogen wij de bezoekers vragen:

- *niet te talrijk te komen op hetzelfde moment*
- *geen alcoholische dranken of geneesmiddelen mee te brengen; dat zou de behandeling kunnen schaden*
- *de rust in het ziekenhuis te vrijwaren en respect te hebben voor de privacy van andere patiënten*
- *de voorgeschreven bezoeken na te leven of daarover afspraken te maken met de hoofdverantwoordelijke*
- *geen honden of andere huisdieren mee te brengen naar de afdelingen*
- *de wagen te parkeren op de parking.*

Tijdelijke afwezigheid

In de loop van uw behandeling is het mogelijk een dag of een weekend thuis door te brengen, indien dit wordt toegestaan door uw behandelend arts.

Patiëntendossiers en bescherming van de privacy

Persoonsgegevens van patiënten worden in het ziekenhuis verzameld en verwerkt op grond van wettelijke en reglementaire verplichtingen zoals bv. de ziekenhuiswet en de Rizivreglementering.

De wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer t. o. v. de verwerking van persoonsgegevens is van toepassing op de verwerking van gegevens die in het ziekenhuis verzameld worden.

Deze wet ligt ter inzage op de patiëntenadministratie.

Beroepsgeheim

In het kader van de ziekenhuiswet is elk ziekenhuis verplicht om voor elke patiënt een medisch dossier aan te leggen. In dit dossier worden alle gegevens opgenomen die verband houden met uw behandeling.

Alle zorgverleners, ook de medewerkers in opleiding, zijn gebonden door het beroepsgeheim. Alles wat u met hen bespreekt, blijft vertrouwelijk binnen het team dat u behandelt. De zorgverlener zal u ook steeds vragen of er informatie aan de familie mag worden gegeven.

Indien u inlichtingen wenst over uw medisch dossier, kunt u terecht bij uw behandelend arts.

Patiëntenrechten

De wet op de patiëntenrechten regelt de rechtsbescherming van de patiënt. Met deze wet heeft de overheid een algemeen kader gecreëerd waarbinnen een evenwichtige verhouding tussen zorgverleners, instellingen en patiënten mogelijk is.

De wet onderscheidt:

- recht op kwaliteitsvolle dienstverlening
- recht op vrije keuze van zorgverlener
- recht op informatie over uw gezondheidstoestand
- recht op toestemming tot behandeling of onderzoek
- recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- recht op een zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard patiëntendossier
- recht op klachtenbemiddeling.

Het Psychiatrisch Ziekenhuis Bethaniënhuis onderschrijft deze rechten en engageert zich voor een patiëntvriendelijke verzorging en begeleiding.

'Het ziekenhuis is verplicht om de patiënt in te lichten over de rechtsverhoudingen tussen het ziekenhuis en de er werkzame zorgverleners.'

De aansprakelijkheid voor tekortkomingen van werknemers van het ziekenhuis (verpleegkundigen, vroedkundigen, zorgkundigen, apothekers, kinesitherapeuten, paramedici, ...) wordt gedekt door de verzekering van het ziekenhuis.

De artsen, de pedicure, de kapster en sporadisch een logopedist en kinesist, werken op zelfstandige basis in het ziekenhuis. Dit zelfstandigenstatuut heeft onder meer tot gevolg dat de zorgverlener zelf aansprakelijk is voor de eventuele niet-naleving van de rechten van de patiënt: het ziekenhuis sluit elke aansprakelijkheid uit voor de tekortkomingen van deze zorgverleners. De zelfstandige zorgverlener beschikt over een eigen verzekering die zijn beroepsaansprakelijkheid dekt.

Indien u meer informatie wenst over de rechtsverhouding tussen het ziekenhuis en een individuele beroepsbeoefenaar kunt u terecht bij de administratief directeur.

Waar kunt u terecht met klachten?

Mocht u tijdens uw verblijf bepaalde problemen ervaren of heeft u opmerkingen bij bepaalde aspecten van uw verblijf, kunt u daarover steeds praten met elke medewerker, op de eerste plaats met uw persoonlijke begeleider. U kunt zich ook wenden tot de hoofdverantwoordelijke, de maatschappelijk werker van uw afdeling en/of directie.

U kunt uw opmerking mondeling of schriftelijk melden. We verzekeren u dat we alle opmerkingen met de nodige ernst behandelen.

Voor schriftelijke klachten vragen we u het klachtenformulier te gebruiken dat u in deze onthaalbrochure vindt. U kunt dit formulier in de bijgevoegde omslag steken en aan de verpleging van uw afdeling geven. U kunt het klachtenformulier ook aan de medewerkers van de patiëntenadministratie (gebouw Kavel) overhandigen of aan de receptie van Amarant. Na onderzoek van uw klacht geven we u een antwoord.

Indien u met uw klacht liever rechtstreeks naar een onafhankelijke ombudspersoon gaat, kan dat ook. De ombudspersoon is tewerkgesteld bij de vzw Oggpa (Overlegplatform Geestelijke Gezondheidszorg van de Provincie Antwerpen), Boomgaardstraat 22 bus 110 te 2600 Berchem, tel. : 03 240 61 86.

U kunt ook een bericht laten in de gele brievenbussen.

Deze vindt u:

- aan de receptie van gebouw Amarant
- aan de patiëntenadministratie in gebouw Kavel
- aan de zakgeldenadministratie in gebouw Reva-ergo.

Tevredenheidsonderzoek

Wij waarderen uw mening. Uw suggesties, ervaringen en bemerkingen zijn voor ons een belangrijke informatiebron om de patiëntenzorg te verbeteren. Daarom zullen we u net voor uw ontslag een vragenlijst overhandigen. We zouden het ten zeerste waarderen als u deze vragenlijst volledig wilt invullen en onder gesloten omslag aan de verpleging wilt terugbezorgen. Uit de resultaten halen we werkpunten om in de toekomst onze dienstverlening nog beter op de wensen en noden van de patiënten af te stemmen.

Goed om weten

Huishoudelijk reglement

Uw opname in het Psychiatrisch Ziekenhuis brengt wellicht vragen met zich mee. Met dit huishoudelijk reglement willen we u een leidraad geven om uw ziekenhuisverblijf zo vlot mogelijk te laten verlopen. Lees het aandachtig. U vindt hierin een aantal regelingen m. b. t. uw rechten en verantwoordelijkheden binnen de behandeling en de samenlevingsafspraken in dit ziekenhuis. Bijkomend bevat dit reglement ook enkele wettelijke bepalingen die specifiek zijn voor de patiënten die opgenomen zijn met een beschermingsmaatregel.

Gedetailleerde informatie betreffende het huishoudelijk reglement kunt u vinden in bijgevoegd document.

Burgerrechtelijke aansprakelijkheid/verzekering

Het ziekenhuis heeft een polis afgesloten waarin de burgerlijke aansprakelijkheid van patiënten ten overstaan van derden is verzekerd.

Indien u bij een ongeval betrokken raakt, gelieve dan onmiddellijk de patiëntenadministratie en/of de hoofdverantwoordelijke van uw afdeling in te lichten.

Stages studenten

In het Psychiatrisch Ziekenhuis doen studenten stage in het kader van hun opleiding tot hulpverlener. Zij zijn eveneens gebonden aan het beroepsgeheim.

Rijgeschiktheid

Sommige geneesmiddelen kunnen een nadelige invloed hebben op uw rijvaardigheid.

Deelname aan het verkeer (besturen van een auto of ander motorvoertuig, fietsen, ...) kan door het gebruik van geneesmiddelen problematisch zijn.

Ook een psychiatrische of lichamelijke aandoening zelf kan u rijongeschikt maken. Deze ongeschiktheid kan tijdelijk of blijvend zijn. Uw behandelend arts zal u hierover informeren.

De directie raadt u trouwens aan om tijdig uw voorzorgen te nemen.

Laat u bij voorkeur brengen of ophalen door vrienden of familieleden.

Als u tijdens uw opname zelf met uw wagen rijdt, dan valt u steeds terug op uw eigen autoverzekering en niet op de polis burgerlijke aansprakelijkheid van de instelling.

De folder vindt u in bijlage van deze onthaalbrochure.

Familiewerking

Similes vzw, Groene Weg 151, 3001 Heverlee, tel. : 016 23 23 82.

Deze vereniging van familieleden en vrienden van personen met psychische problemen biedt:

- ontmoetingskansen
- informatie
- de belangenbehartiging van familieleden
- het optreden als ombudsdienst.

Patiëntenverenigingen

Er bestaan verschillende verenigingen voor personen met psychische problemen, o. m. UilenSpiegel.

vzw UilenSpiegel, Hoveniersstraat 47, 1080 Molenbeek.

tel. : 02 410 19 99

e-mail: uilenspiegel@uilenspiegel.net

Kopp (Kinderen van ouders met psychiatrische problemen)

In het Psychiatrisch Ziekenhuis Bethaniënhuis is een contactpersoon aangesteld die aanspreekbaar is voor alle vragen van kinderen en/of hun ouders of andere begeleiders.

De Kopp-contactpersoon vervult een brugfunctie.

Het accent ligt op informatieverstrekking. Indien nodig, kan een afspraak geregeld worden met interne medewerkers of kan verwezen worden naar een geschikte externe zorgpartner.

e-mail: kopp.zoersel@emmaus.be

Op elke afdeling is een maatschappelijk werker die u graag helpt met vragen van o. m. sociale, financiële en juridische aard en/of uw bekommernissen over het leven thuis als u afwezig bent.

Uw behandelend arts beslist in overleg met u, uw familie en het behandelteam, wanneer u ontslagen wordt.

Ontslag betekent niet altijd het definitieve einde van uw behandeling. Indien de arts verdere begeleiding of behandeling noodzakelijk vindt, zal hij dit met u, de verwijzer en/of uw familie bespreken.

Enkele mogelijkheden zijn bv.

- nabehandeling
- dagbehandeling
- ambulante begeleiding in een centrum voor geestelijke gezondheidszorg
- poliklinisch consult.

Indien na ontslag uw persoonlijke bezittingen na maximaal één maand niet worden opgehaald, worden deze door de instelling verwijderd en/of vernietigd.

DE ZIEKENHUISFACTUUR

Uw ziekenfonds betaalt een deel van de hospitalisatiekosten rechtstreeks aan het ziekenhuis (mits u in orde bent met uw ziekenfonds). Uw persoonlijk aandeel, het remgeld, dient u zelf te betalen.

Dit bedrag hangt af van de wijze waarop u verzekerd bent bij uw ziekenfonds. De ziekenhuisfactuur wordt maandelijks opgemaakt. Alle informatie omtrent uw ziekenhuisfactuur kunt u vinden in de bijlage 'financiële luik'. Ook kunt u steeds terecht bij de patiëntenadministratie van het Psychiatrisch Ziekenhuis.

LEVENSBESCHOUWELIJKE BEGELEIDING

De confrontatie met een ziekte en een opname in het ziekenhuis kunnen diepe levens- en geloofsvragen doen rijzen.

Het Psychiatrisch Ziekenhuis Bethaniënhuis is een christelijke zorgvoorziening die ieders levensbeschouwing eerbiedigt.

U kunt het bezoek van om het even welke bedienaar of vertegenwoordiger van uw godsdienst of levensbeschouwing ontvangen. Een eenvoudige vraag via een zorgverlener van uw afdeling volstaat.

U kunt ook een beroep doen op een van de pastorale dienstverleners.

Hoofdverantwoordelijke pastorale dienst: tel. 03 380 25 81

Elke dinsdag en donderdag kunt u de eucharistieviering bijwonen in de 'kapel Bethanië' (zie domeinplan) om 16.30 uur, op zondag en feestdagen om 11 uur.

Deze kapel is eveneens dagelijks geopend van 8 tot 17 uur.

Elke zondag is er ook een eucharistieviering om 10.30 uur in de kapel van het Algemeen Ziekenhuis Sint-Jozef.

Voor uw persoonlijke overweging, gebed of meditatie is er een 'stille ruimte' op Kavel (zie domeinplan).

VRIJWILLIGERS



In het Psychiatrisch Ziekenhuis is een netwerk van vrijwilligers actief. Zij dragen in diverse situaties hun steentje bij aan de kwaliteit van het leven in de afdeling. Tevens zijn zij een brug naar de maatschappij. Ze zorgen voor extra aandacht en hulp bij georganiseerde activiteiten. De taken zijn erg gevarieerd en afhankelijk van de afdelingsdoelgroep.

Op een aantal afdelingen werken afdelingsvrijwilligers mee. Zij wandelen of winkelen met patiënten, zetten koffie, doen gewoon een babbeltje, begeleiden mee een activiteit, enz. Zo brengen ze extra gezelligheid op de afdeling en kunnen ze aan iedereen wat meer individuele aandacht schenken.

Sommige patiënten hebben weinig of geen contact meer met hun familie of vrienden. Als zij dat wensen, kunnen zij in contact komen met een bezoekersvrijwilliger zodat ze weer een vriend(in) buiten de instelling hebben.

Een bezoekersvrijwilliger komt minstens éénmaal per maand op bezoek. Patiënt en vrijwilliger bepalen samen hoe zij dat bezoek invullen: iets eten of drinken, gaan fietsen, winkelen, film, ...

Andere vrijwilligers steken een handje toe in de cafetaria, bij activiteiten van de dienst vrije tijd: bijvoorbeeld bij het minigolven, een georganiseerde wandeling of een feest. Op elke afdeling is er iemand verantwoordelijk voor de vrijwilligerswerking bij wie u met vragen hierover terecht kunt.

VEILIGHEID

Het ziekenhuis besteedt ruim aandacht aan uw veiligheid.

De medewerkers van uw afdeling zijn getraind om brand te voorkomen en in te grijpen als het nodig is. Het ziekenhuis beschikt over een speciale interventieploeg die de medewerkers bijstaat in geval van onheil. Daarenboven zijn de meeste kamers en gangen voorzien van branddetectie. Deze ontdekt de brand in zijn beginstadium en meldt deze aan het personeel en de telefonisten.

Het is evenwel essentieel dat u **bij brand** ook meehelpt.

Dat kunt u door:

- de deuren achter u te sluiten
- de verpleegkundige onmiddellijk te verwittigen als u brand opmerkt
- de aanwijzingen van het personeel strikt en onmiddellijk op te volgen
- zelf rustig te blijven.

Verklaringen van tekens:



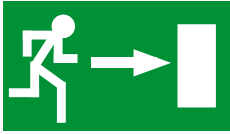
Verboden te roken

Dit geldt op alle slaapkamers en gemeenschappelijke ruimtes, behalve in de rookruimten.

Zie K. B. 19/02/2005

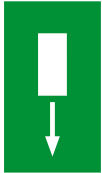


Plaats en richting van een **uitgang** die gewoonlijk gebruikt wordt.



Nooduitgang

De pijl duidt de **richting van de nooduitgang** aan.



Plaats van de nooduitgang

Dit bord vindt u boven elke nooduitgang.



Deze tekens geven een plaats aan waar de blusmiddelen zich bevinden.

Welke elektrische apparaten mag u van thuis meebrengen?

Elektrische apparaten die u mag meebrengen, zijn:

- een haardroger
- een scheerapparaat
- een radio (-wekker)
- een laptop
- een dvd-speler met ingebouwd flatscreen

Alle andere toestellen zijn verboden.

ANDERE DIENSTVERLENING

Telefoon en gsm-gebruik

U kunt gebruikmaken van het telefoontoestel op uw afdeling. Het toestel werkt met muntstukken.

Vraag aan uw familieleden of kennissen die u wensen op te bellen, of zij dit bij voorkeur 's avonds of buiten de uren van de geplande activiteiten willen doen. Zo wordt u niet te vaak gestoord tijdens de therapie of activiteiten op uw afdeling.

Gsm-gebruik is toegelaten, behalve tijdens de therapie. Raadpleeg hiervoor uw afdelingsbrochure.

Kassa patiëntenadministratie

De kassa van de patiëntenadministratie is tijdens de weekdays geopend van 9 tot 16 uur en tijdens de bezoeken op dinsdag en donderdag tot 19 uur. Tijdens de weekends is de kassa slechts open van 14 tot 16 uur.

U kunt er terecht voor postzegels, omslagen, wasjetons en u kunt er eveneens uw facturen contant betalen of met bancontact.

Briefwisseling

U kunt dagelijks uw brieven laten verzenden, ofwel via de patiëntenadministratie, ofwel door ze af te geven aan de verpleegkundigen. Dagelijks wordt de post weggebracht na 14 uur.

Wenskaarten en postzegels zijn te koop op de dienst vrije tijd. Postzegels zijn ook verkrijgbaar op de patiëntenadministratie.

De binnenkomende post wordt dagelijks uitgereikt.

Gelieve de voor u bestemde brieven als volgt te laten adresseren:

Psychiatrisch Ziekenhuis Bethaniënhuis

(naam en voornaam)

(afdeling)

Andreas Vesaliuslaan 39

2980 ZOERSEL

Kapster en voetverzorging

Indien u niet buiten de instelling naar de kapper kunt gaan, kunt u via de verpleging een afspraak maken met de kapster van de instelling.
Een afspraak met de pedicure kunt u eveneens regelen via de verpleging.
De kosten zijn voor eigen rekening.

Bewaring van geld

*Wij raden u af belangrijke geldsommen mee te brengen.
De directie is immers niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal.
Kleine sommen kunt u zelf bewaren.*

Hebt u toch grotere bedragen bij, dan kunt u deze best in bewaring geven op de zakgeldadministratie.
Deze dienst is gevestigd in het gebouw Reva-ergo.
Openingsuren: alle werkdagen van 8.30 tot 9.30 uur en van 11 tot 13 uur.
Telefonisch bereikbaar tussen 10 en 11 uur op het nummer 03 380 32 91.

Het zakgeld kan ook gestort worden op volgende rekening:
VZW EMMAUS ZAKGELDEN PATIENTEN
403-0507921-05

Wanneer u een storting doet, gelieve volgende gegevens te vermelden in de mededeling:

- naam van de patiënt
- zakgeld maand
- extra zakgeld (feestdag, verjaardag)
- kledinggeld, enz.

Voor de administratieve verwerking zullen op de 'uitgekeerde' bedragen 3 % administratiekosten worden aangerekend met een maximum van 8 euro per maand.

Dienst vrije tijd en bibliotheek

De dienst vrije tijd bevindt zich bij zaal Waterweg, recht tegenover het Algemeen Ziekenhuis Sint-Jozef.

De dienst heeft veel informatie over cultuur, toerisme, verenigingen, enz.

Hier kunt u ook terecht voor het ontlenen van:

- boeken in de bibliotheek (individueel)
- gezelschapsspelen
- videofilms/dvd's

U kunt hier ook:

- wenskaarten of postzegels kopen
- e-mails versturen
- internetten.

De dienst vrije tijd helpt u graag bij het zoeken naar allerlei informatie via de internetverbinding.

De dienst vrije tijd organiseert ook diverse activiteiten waaraan u kunt deelnemen. Deze info wordt maandelijks verspreid via affiches en de Oasekrant die u op elke afdeling vindt.

De dienst vrije tijd is elke werkdag open van 8.30 tot 17 uur.

Voor het ontlenen van boeken kunt u op volgende ogenblikken terecht:

- maandag en woensdag van 12.30 tot 14 uur
- donderdag van 12.30 tot 16 uur
- alle dagen van 16 tot 17 uur na telefonische afspraak.

De ontleningen zijn gratis.

Gelieve de ontleende boeken bij uw ontslag terug te bezorgen aan het verplegend personeel of aan de bibliotheek.

Boeken die een maand na ontslag niet werden teruggebracht, zullen automatisch aan u gefactureerd worden.

Sport

Regelmatig krijgt u de gelegenheid deel te nemen aan sportieve activiteiten tijdens de avonduren.

Wekelijks wordt er op dinsdagavond gezwommen; de eerste en derde maandagavond van de maand kunt u deelnemen aan avondsport (basketbal, volleybal, badminton, voetbal, ...).

Wassen van uw persoonlijk linnen

Volgende opties zijn mogelijk:

Was wordt meegegeven met familie

Uiteraard worden hiervoor geen kosten aangerekend. Wanneer de was niet op regelmatige tijdstippen wordt meegegeven, behoudt het PZ Bethaniënhuis het recht om de was mee te geven aan de externe wasserij. Deze waskosten worden aangerekend via de verpleegnota.

In samenspraak met de hoofdverantwoordelijke van uw afdeling zijn volgende opties ook mogelijk:

U maakt gebruik van de wasmachines van het PZ Bethaniënhuis

U betaalt een vaste prijs per machine inclusief producten en droogkast (zie financiële luik).

U geeft uw was mee aan een externe wasserij

In dit geval krijgt u de werkelijke factuurprijs aangerekend via de verpleegnota.

U wast onder begeleiding

In dit geval wordt via de verpleegnota een forfait aangerekend (zie financiële luik).

Cafeteria

De cafeteria is gelegen in de centrale inkomhal van Kavel.

Openingsuren:

- dinsdag- en donderdagavond van 18 tot 20 uur
- zaterdag en zondag van 13 tot 17 uur.

U kunt ook alle dagen terecht in het restaurant van het Algemeen Ziekenhuis Sint-Jozef. Het menu en de prijslijst vindt u ter plaatse.

Openingsuren: elke dag van 7 tot 19.45 uur.

Winkel

In het Algemeen Ziekenhuis Sint-Jozef bevindt zich een winkel. U kunt hier terecht voor kranten, tijdschriften, cadeaus, frisdrank en snoepwaren.

Kranten

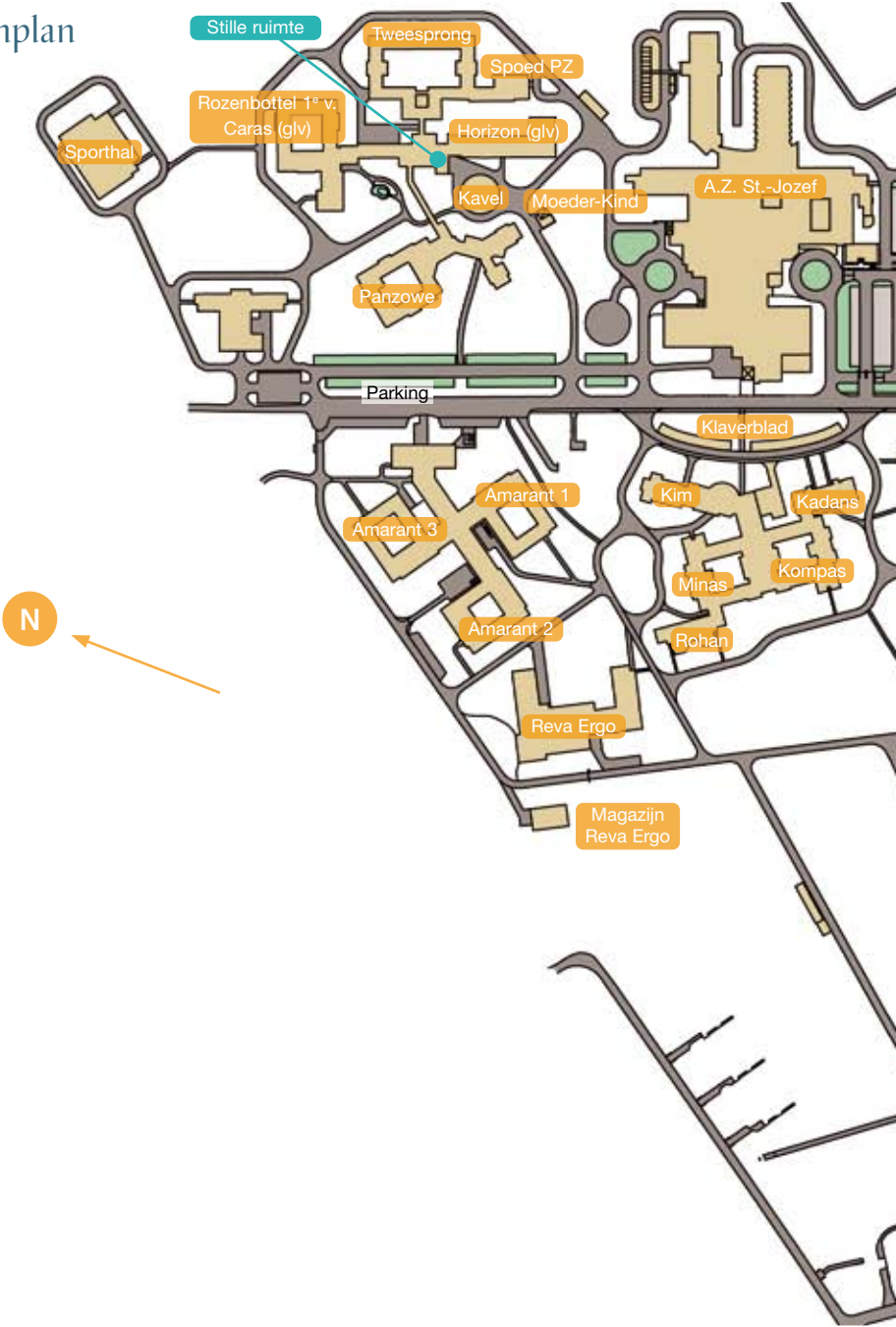
Per afdeling is er een krant beschikbaar.

Wilt u evenwel persoonlijk een krant ontvangen, dan zal de patiëntenadministratie hier graag voor zorgen.

Tv

Indien u een tv-toestel op uw kamer wilt, kunt u dit met uw persoonlijke begeleider bespreken. Met akkoord van het team kunt u een toestel huren. Het is verboden een eigen tv-toestel mee te brengen.

Domeinplan



Hoe bereikt u ons?

Met de auto

Vanuit Brussel:

via A12-E34 Turnhout/Eindhoven afrit 20 Zoersel -
aan de kerk in Zoersel links indraaien richting Sint-Antonius.

Vanuit Antwerpen:

via N12 richting Turnhout tot in Sint-Antonius of
via E34 Turnhout/Eindhoven - afrit 20 Zoersel -
aan de kerk in Zoersel links indraaien richting Sint-Antonius.

Vanuit Hasselt:

via E313 richting Antwerpen - afrit 19 Massenhoven en
via N14 naar Zoersel - aan de kerk in Zoersel links indraaien
richting Sint-Antonius.

Vanuit Breda:

via E19 richting Antwerpen - afrit 4 Sint-Job-in-'t-Goor
naar Sint-Antonius (via Bethaniënlei).

Met openbaar vervoer:

De Lijn Antwerpen - Turnhout

De Lijn 41. 0: volgt de N14 en stopt om de 20 minuten ter hoogte van de A. Vesaliuslaan.

De Lijn 41. 1: rijdt om het uur via Zoersel (dorp) en stopt vlakbij Kavel.

De Lijn 41. 2: rijdt om het uur via St. -Job-in-'t-Goor en stopt vlakbij Kavel.

