

SOLLICITATIEFORMULIER



vzw Emmaüs
Psychisch Centrum
BETHANIE - Zoersel
pcbethanie@emmaus.be
www.pcbethanie.be



vzw Emmaüs
Algemeen Ziekenhuis
SINT-JOZEF - Malle
azsintjozef@emmaus.be
www.azsintjozef.be

correspondentieadres:

Oude Liersebaan 4
2390 MALLE
tel. 03 380 20 11
fax 03 380 28 90

- Functie waarvoor je solliciteert:
- Voltijds:
- Deeltijds - Aantal gewenste uren:.....
- Via welk kanaal nam je kennis van deze vacature?
- Vrije sollicitatie: gewenste functie:

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam: Voornaam:
Geslacht: M/V
Geboorteplaats: Geboortedatum: .././....
Adres: Postcode en gemeente:
Telefoonnummer: Gsm-nummer:
E-mailadres: Bankrekeningnummer:
Sis-kaartnummer: Rijksregisternummer:
Mutualiteit: Gemeente mutualiteit:
Rijbewijs cat.:

Burgerlijke staat: ongehuwd/gehuwd/samenwonend/wettelijk samenwonend/weduwnaar of weduwe/wettelijk gescheiden/leeft gescheiden

Naam + beroep partner:

Kinderen ten laste: ja/nee

Andere personen ten laste: ja/nee. Indien ja: wie?

Naam kinderen	Voornaam	Geboorte- datum	Studie/beroep	Geslacht
				M/V
				M/V
				M/V
				M/V
				M/V

Dient er uit hoofde van je prestaties bij ons kinderbijslag aangevraagd te worden: ja/nee.

Dient er kinderbijslag aangevraagd te worden voor broers of zussen: ja/nee.

OPLEIDINGSGEGEVENS

Opleiding	Periode	Gevolgde richting en naam onderwijsinstelling + adres	Diploma/getuigschrift
Lager secundair onderwijs BSO/TSO/KSO/ ASO	van tot		Ja/Neen
Hoger secundair onderwijs BSO/TSO/ KSO/ASO	van tot		Ja/Neen
Hoger (niet-universitair) Onderwijs	van tot		Ja/Neen
Universitair Onderwijs	van tot		Ja/Neen

Eindwerk:

Publicaties:

STAGES

Rangschik hier je relevante stages. Plaats de meest recente bovenaan.

Periode	Stage: functie + kort de inhoud van de stage	Organisatie/bedrijf + gemeente
van tot		
van tot		
van tot		

Riziv-nummer (geneesheren, kinesisten, logopedisten):

Erkenningsnummer (verpleegkundigen) + provincie:

Registratienummer (zorgkundigen):

Riziv-nummer (diëtisten): ja/nee. Indien ja: nader toelichten a.u.b.

.....

Andere opleidingen/cursussen die je gevolgd hebt en die van belang kunnen zijn voor de functie:

Periode	Opleiding/cursus	Georganiseerd door
van tot		
van tot		
van tot		
van tot		

RELEVANTE PROFESSIONELE ERVARING

Geef de effectieve tewerkstellingsperiodes weer en rangschik deze op tijd met de meest recente bovenaan.

Periode	Bedrijf/instelling	Functie + tewerkstellingspercentage	Reden van vertrek
van tot			
van tot			
van tot			
van tot			
van tot			

Binnen welke termijn ben je beschikbaar?

Ben je momenteel ingeschreven als werkzoekende bij de diensten van RVA-VDAB?

Zo ja, sedert wanneer?

Ben je uitkeringsgerechtigd werkloos?

Zo ja, sedert wanneer?

Geniet je als schoolverlater een wachtuitkering?

Zo ja, tot wanneer?

Bezit je een activakaart/startbaankaart/... ?

Zijn er familieleden of kennissen van jou bij ons in dienst?

Zo ja, wie?

Welke band?

Motivatie om bij ons voor deze job te solliciteren:

Privacyclausule

Je kandidatuur wordt met de grootste discretie behandeld. Persoonlijke gegevens worden enkel gebruikt in het kader van de selectieprocedure. Op elk ogenblik kan je vragen om deze gegevens in te zien en/of te laten wijzigen. Bij indiensttreding worden deze gegevens geregistreerd in ons personeelsbestand. Dit is noodzakelijk voor het administratieve beheer van de relatie tussen werknemer en werkgever en voor alle wettelijke verplichtingen die daaruit voortvloeien. Je hebt inzage- en correctierecht (wet 08/12/92).

Je bezorgt bij een eventuele aanwerving zo snel mogelijk volgende documenten bij de personeelsdienst :

- Recent bewijs van goed gedrag en zeden.
- Een afschrift van je diploma.
- Vakantieattest van voorgaande werkgever(s) (voor bedienden).
- Tewerkstellingsattest van voorgaande werkgever(s) (voor bedienden en arbeiders).

Deze sollicitatieaanvraag blijft geldig voor één jaar.

Datum:

Handtekening: